**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в АНО «ЦСОН Восточного округа»  на 2017 – 2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| *1.     Организационное обеспечение* |
| 1.1. | Проведение совещаний, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности | 2017-2019г.г. | Акакин Е.Н. |
| 1.2. | Проведение сравнительного анализа стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Самарской области ценами на аналогичные товары, работы, услуги при расходовании бюджетных и внебюджетных средств по договорам, заключенным при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 2017-2019г.г. | Отдел бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности |
| 1.3. | Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения | 2017-2019г.г. | Заместители директора |
| 1.4. | Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений | 2017-2019 г.г. | Гизатуллина Г.Д. |
| 1.5. | Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции | 2017-2019 г.г. | юрисконсульт |
| *2.     Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции* |
| 2.1 | Экспертиза нормативных  актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением | 2017-2019г.г. | юрисконсульт |
| *3.     Кадровая политика* |
| 3.1. | Организация работы по формированию кадрового резерва  и повышение эффективности его использования | 2017-2019 г.г. | Отдел кадрового обеспечения |
| 3.2. | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов | 2017-2019 г.г. | Гизатуллина Г.Д. |
| 3.3. | Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений | 2017-2019 г.г. | юрисконсультОтдел кадрового обеспечения |
| 3.4. | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Отдел кадрового обеспечения Юрисконсульт |
| *4.     Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда* |
| 4.1. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции | 2017-2019 г.г. | Методистюрисконсульт |
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве  Российской Федерации по борьбе с коррупцией | 2017-2019 г.г. | Заместители директора |
| 4.3. | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | 2017-2019 г.г. | Акакин Е.Н. |
| 4.4. | Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам. | 2017-2019 г.г. | Акакин Е.Н. |
| *5.     Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения* |
| 5.1. | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. | 2017-2019 г.г. | Гизатуллина Г.Д. Губеев В.Э. |
| 5.2 | Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующихдеятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению | 2017-2019 г.г. | Заместители директора |
| 5.3. | Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении | 2017-2019 г.г. | Акакин Е.НГизатуллина Г.Д. |
| 5.4. | Информирование населения района через средства массовой информации и размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан | 2017-2019 г.г. | Заместители директора |
| 5.5. | Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения | 2017-2019 г.г. | Губеев В.Э. |
| *6.     Осуществление контрольных функций* |
| 6.1 | Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан | 2017-2019 г.г. | Акакин Е.Н. |
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением стандартов социального обслуживания населения | 2017-2019 г.г. | Комиссия по контролю качества |
| 6.3. | Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг | Постоянно | Заместители директораЗаведующие отделениями |
| 6.4. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения | Постоянно | Кадровая служба |