

"Утверждаю"
Директор
АНО «ЦСОН Восточного округа»
Е.Н. Акакин
«23» 05 2018 года

**Положение
о проведении конкурса на звание
«Лучшее отделение социального обслуживания на дому
АНО «Центр социального обслуживания населения Восточного округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на звание «Лучшее отделение социального обслуживания на дому АНО «Центр социального обслуживания населения Восточного округа» (далее – конкурс). АНО «ЦСОН Восточного округа» (далее – Организатор) проводит Конкурс в целях повышения эффективности деятельности отделений АНО «ЦСОН Восточного округа» и определения лучшего отделения по итогам года.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. **Цель конкурса:** повышение престижа труда работников АНО «ЦСОН Восточного округа», пропаганда их достижений и передового опыта.

2.2. **Задачи конкурса:**

- проведение оценки уровня профессионального мастерства сотрудников АНО «ЦСОН Восточного округа»;
- стимулирование работников к повышению профессионального мастерства и общественной активности;
- формирование позитивного профессионального имиджа работников, общественного и государственного признания их личного вклада в развитие сферы социального обслуживания;
- выявление, оценка и распространение передового опыта управленческой деятельности и инновационных подходов в социальной работе.

3. Руководство

3.1. Организация работы по подготовке и проведению конкурса возлагается на Организационный комитет Центра (далее - Оргкомитет), созданный в соответствии с приказом директора.

3.2. Директор утверждает, а Оргкомитет разрабатывает Положение о проведении конкурса на звание «Лучшее отделение социального

обслуживания на дому АНО «ЦСОН Восточного округа» (далее – Положение).

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие отделения социального обслуживания на дому АНО «ЦСОН Восточного округа»: муниципальных районов Кинельский, Кинель-Черкасский, Богатовский и городских округов Кинель, Отрадный.

5. Порядок оценки деятельности отделений социального обслуживания на дому

5.1. Оценка деятельности отделений социального обслуживания на дому осуществляется по результатам выполнения задач и функций, указанных в Уставе АНО «ЦСОН Восточного округа» и согласно Перечню показателей оценки эффективности деятельности отделений социального обслуживания на дому АНО «ЦСОН Восточного округа» (Приложение 1).

5.2. Деятельность отделений социального обслуживания на дому оценивается комиссией по итогам работы за год. Состав комиссии определяется приказом Директора АНО «ЦСОН Восточного округа».

5.3. Комиссия обобщает информацию по каждому отделению путем суммирования баллов по форме, представленной в Приложении 2. Решение Комиссии оформляется Протоколом подведения итогов конкурса (Приложение 3). В случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим. Протокол подведения итогов конкурса утверждается Председателем и членами комиссии.

6. Расходы на проведение конкурса

6.1. Все расходы на организацию и проведение конкурса несет Организатор.

7. Определение победителей конкурса и их награждение

7.1. Победитель конкурса награждается памятным подарком и дипломом.

7.3. Результаты проведения конкурса на звание «Лучшее отделение социального обслуживания на дому АНО «Центр социального обслуживания населения Восточного округа» представляются на сайте учреждения.

Приложение №1

Перечень показателей оценки эффективности деятельности отделений социального обслуживания на дому АНО «ЦСОН Восточного округа»

№	Показатель	Критерии оценки	Значение показателя в баллах
1. Эффективность управленческой деятельности			
1.1.	Обеспечение информационной открытости отделения	Обеспечение своевременного размещения актуальной информации о подразделениях на Интернет-сайте учреждения; подготовка информации для сайта учреждения	3 (если информация размещена)
1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан; популяризация деятельности подразделения	<p>Качественное оформление и своевременное обновление информационных стендов подразделения</p> <p>Публикация информации (или выступление) в СМИ, связанная с деятельностью подразделения; отзывы обслуживаемых клиентов</p> <p>Организация акций и презентаций подразделения</p> <p>Участие в создании (создание) справочников, буклетов, памяток по социальному обслуживанию граждан</p>	3 5 3
		Интенсивность и результативность работы по заключению договоров с гражданами и проведению разъяснительной работы по действующему законодательству	5
1.3.	Качество предоставления отчетов и составления планов работы	Участие в социокультурных мероприятиях, проектах, акциях, конкурсах	5
		Своевременность, качество и полнота предоставления отчетно-аналитической	3

		информации, составления планов работы подразделения	
1.4.	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний по работе подразделения со стороны контролирующих органов, руководства учреждения; отсутствие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя подразделения	5
1.5.	Деятельность, направленная на привлечение спонсорской и волонтерской помощи	Результаты деятельности по привлечению спонсорской помощи; привлечение волонтерской помощи в процессе социального обслуживания граждан	5
1.6.	Обеспечение развития платных услуг в отделении	Внесение предложений по перечню платных услуг, развитие платных услуг отделения	5
1.7.	Оперативность выполнения заданий (срочных, разовых)	Оперативность выполнения заданий (срочных, разовых)	3
2. Обеспечение качества и доступности государственных услуг, оказываемых подразделением			
2.1..	Выполнение плановых показателей	Выполнение плановых показателей по оказанию социальных услуг	10
2.2.	Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг	Соблюдение плана внутренних проверок; результаты внутренних проверок	3
2.3.	Удовлетворенность клиентов качеством социального обслуживания и отсутствие обоснованных жалоб со стороны обслуживаемых	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны обслуживаемых граждан на работу подразделения и его руководителя	10
2.4.	Осуществление инновационной деятельности	Внедрение и применение инновационных методик, приемов и средств в деятельности подразделения; достижение позитивных результатов работы при применении новых технологий	5
2.5.	Обеспечение реализации социальных программ	Участие в разработке (разработка) и реализации социальных программ,	5

		направленных на улучшение качества социального обслуживания граждан	
3. Работа с кадрами			
3.1.	Обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства работников подразделения	<p>Организация семинаров, тренингов, обучающих мастер-классов (городских, районных)</p> <p>Участие в проведении семинаров, тренингов, обучающих мастер-классов (городских, областных)</p> <p>Участие работников подразделения в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных соревнованиях и пр. (локальных, городских, областных)</p> <p>Разработка (участие в разработке) методик, инструкций по социальному обслуживанию граждан</p>	3
3.2.	Обеспечение оперативного анализа нагрузки на работников по количеству предоставляемых услуг с целью оптимальной расстановки кадров	<p>Мониторинг нагрузки по оказываемым услугам, рациональная расстановка кадров на постоянных участках и на участках временно отсутствующих социальных работников (очередной отпуск, больничные листы и др.)</p>	5
3.3.	Активное участие в общественной жизни учреждения	Организация участия работников подразделения и личное участие в общественной, творческой, спортивной жизни трудового коллектива	3
3.4.	Соблюдение кодекса этики работниками, условий трудового договора	Соблюдение морально – этических норм и правил в профессиональной деятельности	3
3.5.	Взаимозаменяемость в коллективе	Готовность принять на себя обязанности коллеги, ушедшего в отпуск или на больничный	3

Оценочный лист для работы Комиссии конкурса на звание
«Лучшее отделение социального обслуживания на дому
АНО «Центр социального обслуживания населения Восточного округа»

Показатели	Богатовский	Кинель	Кинельский	Кинель Черкасский	Отрадный
1. Эффективность управленческой деятельности					
Обеспечение своевременного размещения актуальной информации о подразделениях на Интернет-сайте учреждения; подготовка информации для сайта учреждения	21	21	21	21	21
Качественное оформление и своевременное обновление информационных стендов подразделения	6	21	21	21	21
Публикация информации (или выступление) в СМИ, связанная с деятельностью подразделения; отзывы обслуживаемых клиентов	0	12	12	12	9
Организация акций и презентаций подразделения	14	21	22	21	20
Участие в создании (создание) справочников, буклетов, памяток по социальному обслуживанию граждан	6	6	7	6	3
Интенсивность и результативность работы по заключению договоров с гражданами и проведению разъяснительной работы по действующему законодательству	10	10	5	10	5
Участие в социокультурных мероприятиях, проектах, акциях, конкурсах	25	30	30	30	30
Своевременность, качество и полнота предоставления отчетно-аналитической информации, составления планов работы подразделения	12	12	12	15	12
Отсутствие замечаний по работе подразделения со стороны контролирующих органов, руководства учреждения; отсутствие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя подразделения	20	20	0	20	0

Организация участия работников подразделений и личное участие в общественной, творческой, спортивной жизни трудового коллектива	18		21	21	21	21	18
Соблюдение морально – этических норм и правил в профессиональной деятельности	15		9	9	9	15	1
Готовность принять на себя обязанности коллеги, ушедшего в отпуск или на больничный	21		21	21	21	21	21
Итого	341		382	368	410	357	

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по подведения итогов конкурса на звание
«Лучшее отделение социального обслуживания на дому
АНО «Центр социального обслуживания населения Восточного округа»

г. Кинель

«17» мая 2019 г.

№ 1

Председатель – Акакин Е.Н., директор
Секретарь – Пономарева Л.Ю., методист
Присутствовали: 6 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ: Подведения итогов конкурса на звание «Лучшее отделение социального обслуживания на дому АНО «Центр социального обслуживания населения Восточного округа»

СЛУШАЛИ: Заместителя председателя комиссии Гизатуллину Г.Д. (заместителя директора)

ВЫСТУПИЛИ: Секретарь Пономарева Л.Ю.

РЕШИЛИ: По итогам конкурса «Лучшее отделение социального обслуживания на дому АНО «Центр социального обслуживания населения Восточного округа» признано отделение м.р. Кинель-Черкасский

Председатель _____

/Е.Н. Акакин/

Секретарь _____

/Л.Ю. Пономарева/