

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО «ЦСОН  
Восточного округа»

Е.Н. Акакин



«03» 07 20 17 г.

## Положение

### о структурных подразделениях Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Восточного округа»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Структурных подразделений Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Восточного округа».
- 1.2. Структурными подразделениями Автономной некоммерческой организации «Центра социального обслуживания населения Восточного округа» (далее Центра) являются отделения социального обслуживания на дому, находящиеся на территориях г.о. Кинель, г.о. Отрадный, м.р. Кинельский, м.р. Кинель – Черкасский, м.р. Богатовский. В Центре могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам (далее Отделения).
- 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции от 21 июля 2014г), Законом Самарской области от 31.12.2014 №136-ГД «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг» и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.4. Отделение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.
- 1.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому



предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг привычной благоприятной среде - месте их жительства и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 30 декабря 2014 года № 863, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

## **2. Управление Отделениями**

- 2.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора
- 2.2. Заместитель директора Структурного подразделения:
  - от имени Центра в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
  - осуществляет оперативное руководство деятельностью Структурного подразделения;
  - представляет интересы Центра в государственных органах, коммерческих и общественных организациях, находящихся на подведомственных территориях;
  - распоряжается имуществом Структурного подразделения;
  - в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Структурного подразделения;
  - доводит до сведения сотрудников своего Структурного подразделения, решения Центра, осуществляет контроль за их исполнением;
  - проводит работу по привлечению физических и юридических лиц к деятельности Организации;
  - совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Центра.
- 2.3. Деятельность работников отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников отделения осуществляется заведующей отделением.
- 2.4. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.
- 2.7. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными,



благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

### **3. Деятельность Отделений**

3.1. Структурные подразделения создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и признанных нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

Деятельность Структурного подразделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

3.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, консультативных и иных услуг в рамках ИППСУ, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в эти перечни.

3.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица, имеющие профессиональную подготовку по оказанию первой медицинской помощи, установленной для социальных работников.

Территории, обслуживаемые социальными работниками, и график работы этих работников утверждаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.5. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 442.

### **4. Имущество Отделений**

4.1. Имущество Структурного подразделения, переданное ему Организацией, является собственностью Организации.

4.2. Структурное подразделение использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.



4.3. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения.