**Приложение 4**

**Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание Услуг сиделки  на условиях полной оплаты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Восточного округа», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Акакина Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) (или его законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее -Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель в соответствии с Положением о «Социальной службе сиделок» обязуется оказать Заказчику услуги ухода на дому (далее – Услуги сиделки), на основании Перечня согласованных Услуг сиделки, который является неотъемлемой частью Договора (далее – Перечень), (приложение № 2 к Договору), а Заказчик (представитель Заказчика) обязуется оплачивать Услуги сиделки на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. По результатам оказания Услуг сиделки Исполнитель представляет Заказчику (представителю Заказчика) Акт сдачи-приемки оказанных Услуг сиделки (далее - Акт), подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, который является неотъемлемой частью Договора (приложение № 3 к Договору), для его подписания Заказчиком (представителем Заказчика).

**2. Права и обязанности Сторон**

***2.1.Исполнитель обязан:***

2.1.1. Назначить социального работника (далее – Работник) за предоставление Услуг сиделки Заказчику.

2.1.2.Оказывать Услуги сиделки Заказчику на дому качественно, в объёмах и в сроки согласно условиям настоящего Договора.

2.1.3.Извещать (письменно) Заказчика (представителя Заказчика) об основаниях и размерах изменения размера платы за Услуги сиделки.

2.1.4.Устранять в согласованный Заказчиком (представителем Заказчика) и Исполнителем срок недостатки, допущенные по вине Работника.

2.1.5. Обеспечивать конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Работнику при оказании Услуг сиделки.

2.1.6.Обеспечивать Заказчику уважительное и гуманное отношение со стороны Работника.

***2.2. Исполнитель имеет право:***

2.2.1. Приостановить либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае:

- несвоевременной оплаты за оказанные Услуги сиделки;

- нарушения условий Договора;

- отсутствия Работника по причинам: временной нетрудоспособности, отпуска, увольнения;

- отказ Заказчика от Работника (п.2.2.2.);

- нахождения Заказчика на стационарном лечении, а также в случаях предусмотренных п.6.2.2. настоящего Договора.

2.2.2. В случае производственной необходимости производить замену Работника, оказывающего Услуги сиделки, по собственному усмотрению, известив об этом Заказчика (представителя Заказчика).

2.2.3. Не оказывать Услуги сиделки по настоящему Договору обслуживаемому Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, психических расстройствах в стадии обострения.

***2.3.Заказчик (представитель Заказчика) обязан:***

2.3.1. Оплачивать Услуги сиделки на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

2.3.2. Создать Работнику условия для обслуживания Заказчика.

***2.4. Заказчик имеет право:***

2.4.1. На уважительное и гуманное отношение со стороны Работника;

2.4.2. Получать полную, своевременную и достоверную информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг сиделки;

2.4.3. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Работнику при оказании Услуг сиделки.

2.4.4. Отказаться от Услуг сиделки (на основании письменного заявления в любое время до установленного срока окончания действия договора с осуществлением оплаты Исполнителю за фактически предоставленные Услуги сиделки и в случае оговоренных в п.2.2.1.).

**3. Порядок и условия оказания Услуг сиделки**

3.1. Оказание Услуг сиделки предоставляется по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать адрес места оказания)*

3.2. Периодичность и время предоставления Услуг сиделки согласовывается в Перечне.

3.3. Заказчик (представитель Заказчика), после подписания Акта, оплачивает оказанные Услуги сиделки, путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 Договора, либо в кассу Исполнителя.

**4. Цена договора и порядок оплаты**

4.1. Стоимость Услуг сиделки определяется в Перечне.

4.2. Расчет суммы к оплате за оказываемые Услуги сиделки осуществляется на основании подписанного Исполнителем, и Заказчиком (представителем Заказчика) Акта сдачи-приемки оказанных Услуг сиделки.

4.3. Заказчик (представитель Заказчика) после подписания Акта в течение суток обязан произвести оплату за Услуги сиделки. В случае если день оплаты приходится на выходной (праздничный) день, Заказчик (представитель Заказчика) обязан произвести оплату в день, предшествующий выходному (праздничному) дню.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являющимися его неотъемлемыми частями.

5.2.Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив в письменном виде Заказчика не позднее, чем за 2 дня до даты предполагаемого расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.2.2.1.

5.3. Заказчик имеет право досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Исполнителя в письменном виде не позднее, чем за 3 дня до даты предполагаемого расторжения Договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия Договора и другие условия**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

7.2. Если ни одна из сторон письменно не уведомила другую сторону о своем намерении расторгнуть Договор по окончании его срока действия, то Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок путем подписания дополнительного соглашения.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИсполнительАНО «ЦСОН Восточного округа»Адрес (место нахождения) Исполнителя:446431, Самарская область, г. Кинель, ул. Деповская, д.28ИНН 6350024457 КПП 635001001ОГРН 1176313018540*Р/С 40703810554400001395 Поволжский Банк ПАО Сбербанк г. Самара*БИК 043601607Директор Акакин Е. Н. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.  | Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес Заказчика

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (личная подпись) |

 |