Приложение № 4

к договору о предоставлении

социальных услуг на дому

**Нормы и правила**

**предоставления населению социального обслуживания на дому**

Центр социального обслуживания населения Восточного округа является Автономной некоммерческой организацией (далее – Исполнитель), осуществляющим на территории муниципальных районов Богатовский, Кинельский, Кинель – Черкасский, городских округов Кинель, Отрадный организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию социальных услуг на дому населению (далее – Заказчик).

1. Заказчик имеет право на:

а) доступ к социальным услугам надлежащего качества в соответствии с индивидуальной нуждаемостью в них;

б) выбор видов, наименований социальных услуг;

в) информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания социальных услуг;

г) согласие на социальное обслуживание;

д) отказ от социального обслуживания;

е) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2. Заказчик обязан:

а) предоставлять Исполнителю сведения, необходимые для решения вопроса о бесплатном предоставлении социального обслуживания, в том числе о материальном положении, наличии членов семьи, близких родственников, обязанных обеспечивать социально-бытовые и иные услуги;

б) информировать Исполнителя о существенных изменениях обстоятельств, могущих повлиять на организацию социального обслуживания;

в) соблюдать условия заключённого с Исполнителем договора на предоставление социального обслуживания на дому, в частности, принятые на себя обязательства по оплате оказываемых на дому социальных услуг;

г) находиться дома в дни, определённые графиком посещения, согласованным с Исполнителем в зависимости от степени индивидуальной нуждаемости в предоставлении социального обслуживания. В случае временного переезда, госпитализации и иных подобных обстоятельств заранее сообщать (по возможности) об этом представителю Исполнителя;

д) производить заказы на приобретение продуктов питания, промышленных товаров, оплату коммунальных услуг и т.п., а также выделять на данные цели необходимые денежные средства предварительно;

е) предоставлять, при необходимости, в целях оказания социальных услуг, подлинники документов;

ж) учитывать норму предельно-допустимой нагрузки для женщин при заказе товаров (не более 7кг. на один заказ);

з) проявлять уважение к труду представителей Исполнителя, не допускать действий, препятствующих выполнению профессиональных обязанностей или унижающих личное и профессиональное достоинство представителей Исполнителя, а также действий, которые могут привести к причинению вреда их здоровью, не отказываться от предварительно сделанного и качественно выполненного заказа, не требовать обслуживания третьих лиц (родственников, соседей и т.п.).

3. Все вопросы, касающиеся передачи, частичного или полного возврата денежных средств Заказчика или квитанций, актов, иных документов, полученных в связи с исполнением социальных услуг, в обязательном порядке фиксируются в «Журнале представителя поставщика социальных услуг» и «Журнале получателя социальных услуг» и подтверждаются обоюдными подписями в день посещения.