

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года N 864

Об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

(с изменениями на 30 декабря 2021 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 16.01.2018 N 15, от 01.03.2018 N 117, от 27.12.2018 N 843, от 15.10.2020 N 796, от 13.08.2021 N 581, от 30.12.2021 N 1135](#))

В соответствии со статьей 15.1 [Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#), пунктом 12 статьи 8 и частью 2 статьи 33 [Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), статьей 5 [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#), частью 5 статьи 1 [Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#) в целях осуществления эффективного регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения в Самарской области и минимизации риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований, Правительство Самарской области постановляет:

(в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 01.03.2018 N 117, от 13.08.2021 N 581](#))

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг.

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 13.08.2021 N 581](#))

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (Антимонову).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Первый вице-губернатор - председатель
Правительства Самарской области
А.П.НЕФЕДОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 30 декабря 2014 г. N 864

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратил силу. - [Постановление Правительства Самарской области от 13.08.2021 N 581.](#)

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 30 декабря 2014 г. N 864

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА УЧАСТИЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратил силу. - [Постановление Правительства Самарской области от 13.08.2021 N 581.](#)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(введен [Постановлением Правительства Самарской области от 13.08.2021 N 581](#);
в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. Контролируемыми лицами в рамках регионального государственного контроля (надзора) являются негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание на территории Самарской области (далее - контролируемые лица, поставщики социальных услуг).

3. Целью регионального государственного контроля (надзора) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами требований к объему, качеству, порядку и условиям оказания социальных услуг, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) (далее - обязательные требования).

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований;

соблюдение контролируемым лицом требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнение контролируемым лицом решений, принимаемых по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к поставщикам социальных услуг, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, территории, оборудование, устройства, материалы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

6. Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивает учет объектов регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в порядке, предусмотренном приказом министерства.

7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством:

профилактики нарушений обязательных требований;

организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц;

принятия предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по выявлению, пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

8. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

II. Контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора)

1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством.

2. Должностными лицами министерства, которые вправе осуществлять региональный государственный контроль (надзор) от имени министерства, являются:

министр социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министр);

заместитель министра социально-демографической и семейной политики Самарской области - руководитель структурного подразделения министерства, ответственный за организацию осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - заместитель министра);

должностное лицо министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр (заместитель министра).

4. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение конкретного профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением министерства о проведении профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Права, обязанности, ограничения и запреты должностных лиц министерства, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), определены Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), определены Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

III. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора)

1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется с применением риск-ориентированного подхода, в связи с чем деятельность поставщиков социальных услуг подлежит отнесению к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категория риска) в соответствии с положениями Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Отнесение деятельности поставщиков социальных услуг к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения деятельности поставщиков социальных услуг к определенным категориям риска при организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - критерии) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит деятельность поставщиков социальных услуг к одной из следующих категорий риска:

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) средний риск;
- 4) низкий риск.

8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего раздела.

Внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего раздела, осуществляется при выявлении соответствия или отклонения объекта контроля (надзора) от двух и более параметров, утвержденных индикаторами риска.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

9. В рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

10. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится на основании задания, утвержденного министром или заместителем министра.

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

11. Контрольное (надзорное) мероприятие посредством взаимодействия с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании решения министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в котором указываются:

дата, номер, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

вид контроля (надзора);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;

номер телефона контакта, адрес электронной почты лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;

объект контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес места нахождения иных объектов контроля (надзора), в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

вид контрольного (надзорного) мероприятия;

перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

проверочные листы (при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий);

дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено представление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

Решение о проведении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия составляется по форме согласно приложениям 1, 4, 6, 7 к [приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным \(надзорным\) органом"](#).

12. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего уведомление контролируемого лица о его проведении, данное уведомление составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства.

13. Уведомление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия содержит указание на объект (объекты) контроля (надзора), его адрес (адреса), вид, основание, предмет контрольного (надзорного) мероприятия, сроки его проведения.

14. Уведомление контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

15. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В этом случае должностное лицо министерства вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Министр или заместитель министра вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Самарской области.

16. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия подтверждается документами при наступлении следующих случаев:

заболевание индивидуального предпринимателя (справка медицинской организации, листок временной нетрудоспособности);

приходящееся на период контрольного (надзорного) мероприятия судебное разбирательство, в котором контролируемое лицо участвует на основании судебного акта (судебная повестка);

призыв индивидуального предпринимателя на срочную военную службу или на военные сборы (уведомление (повестка));

выезд индивидуального предпринимателя в запланированную поездку (обучение, туризм) за пределы Самарской области (договор, платежные документы).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с подтверждающими документами направляется индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в министерство либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью индивидуального предпринимателя, на указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия адрес электронной почты.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится должностным лицом министерства на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом обращения контролируемого лица в министерство по данному вопросу.

17. В случае если в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после согласования с прокуратурой Самарской области.

18. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения министерство направляет в прокуратуру Самарской области сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов,

которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

19. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Самарской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего раздела. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не осуществляться.

20. Контрольная закупка.

20.1. Контрольная закупка осуществляется должностным лицом министерства путем взаимодействия с контролируемым лицом.

20.2. В ходе контрольной закупки должностным лицом министерства совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при оказании услуг получателям социальных услуг.

20.3. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее - дистанционная контрольная закупка).

20.4. В ходе контрольной закупки должностным лицом министерства совершается такое контрольное (надзорное) действие, как осмотр.

Указанное контрольное (надзорное) действие проводится в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

20.5. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) проводится должностным лицом министерства в присутствии двух свидетелей или двух иных должностных лиц министерства либо с применением видеозаписи. В целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись (при необходимости).

20.6. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

20.7. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в пункте 20.2 настоящего раздела.

Срок непосредственного личного взаимодействия должностного лица министерства и контролируемого лица в рамках проведения внеплановой контрольной закупки не может превышать один рабочий день.

20.8. Контрольная закупка осуществляется без несения министерством расходов на оказание услуг в рамках контрольной закупки.

20.9. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо министерства объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

20.10. В случае проведения дистанционной контрольной закупки объявление о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем размещения копии решения о проведении дистанционной контрольной закупки и экземпляра акта о проведении дистанционной контрольной закупки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения дистанционной контрольной закупки.

20.11. Внеплановая контрольная закупка, проводимая при наличии у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при выявлении соответствия или отклонения объекта контроля (надзора) от параметров, утвержденных индикаторами риска, проводится по согласованию с прокуратурой Самарской области.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

21. Инспекционный визит.

21.1. Инспекционный визит осуществляется должностным лицом министерства путем взаимодействия с контролируемым лицом.

22.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

22.3. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

22.4. В ходе инспекционного визита должностным лицом министерства совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Указанные контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

22.5. Инструментальное обследование в ходе инспекционного визита осуществляется с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания.

22.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

22.7. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

22.8. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица министерства в здания, сооружения,

помещения.

22.9. При выявлении в ходе инспекционного визита нарушений обязательных требований в результате осмотра или инструментального обследования для доказательств нарушений обязательных требований должностным лицом министерства используется фотографирование, аудио- и (или) видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются с помощью фото- или видеоаппаратуры служебного пользования с предварительного уведомления контролируемого лица.

Материалы, полученные в ходе фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны содержать информацию о дате, времени и месте фиксации нарушений обязательных требований.

22.10. Внеплановый инспекционный визит, проводимый при наличии у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при выявлении соответствия или отклонения объекта контроля (надзора) от параметров, утвержденных индикаторами риска, проводится по согласованию с прокуратурой Самарской области.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

23. Документарная проверка.

23.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства должностным лицом министерства посредством взаимодействия с контролируемым лицом.

23.2. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений министерства.

23.3. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с приложением копии решения о проведении документарной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

23.4. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

23.5. В ходе документарной проверки должностным лицом министерства совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Указанные контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

23.6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо министерства направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в министерство указанные в требовании документы.

23.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

23.8. При проведении документарной проверки должностное лицо министерства не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы,

не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов.

23.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления должностным лицом министерства контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в министерство.

23.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Самарской области.

24. Выездная проверка.

24.1. Выездной проверкой является комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое должностным лицом министерства посредством взаимодействия с контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений министерства.

24.2. Выездная проверка проводится должностным лицом министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

24.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении министерства или в запрашиваемых документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля (надзора) обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля (надзора).

Проведение выездной проверки также допускается в случае, если проводится оценка исполнения решения министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки.

24.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с приложением копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

24.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

24.6. В ходе выездной проверки должностным лицом министерства совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Указанные контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

24.7. Инструментальное обследование в ходе выездной проверки осуществляется с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий

(событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания.

24.8. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных (надзорных) функций		(чел.)				Данные министерства о штатной численности	
В.4.4	Обеспеченность помещениями, используемыми при осуществлении контрольно-надзорной деятельности		(кв. м)				Данные министерства о площади помещений, используемых при осуществлении контрольно-надзорной деятельности	
В.4.5	Количество персональных компьютеров, приходящихся на одно должностное лицо, в должностные обязанности которого входит выполнение контрольных (надзорных) функций						Данные министерства о количестве персональных компьютеров, приходящихся на одно должностное лицо, в должностные обязанности которого входит выполнение контрольных (надзорных) функций	

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

(введен [Постановлением Правительства Самарской области от 13.08.2021 N 581](#);
в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

1. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) решений о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется министерством на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг (далее - индикаторы риска).

2. При выявлении индикаторов риска министерством используются сведения, полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, ранее осуществленных проверок в отношении поставщиков социальных услуг, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений поставщиков социальных услуг, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе имеющиеся в Реестре поставщиков социальных услуг Самарской области, и иная информация о поставщиках социальных услуг.

3. Сбор, обработка, анализ и учет сведений о поставщиках социальных услуг в целях определения индикаторов риска осуществляется министерством без взаимодействия с указанными лицами.

4. При оценке риска причинения вреда (ущерба) министерством используются следующие индикаторы риска:

4.1. Индикаторы риска в виде соответствия параметрам объекта контроля:

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

количество получателей социальных услуг при предоставлении поставщиком социальных услуг социального обслуживания в стационарной форме - 50 и более

человек;

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг в стационарной форме инвалидам, в полустационарной форме несовершеннолетним и (или) инвалидам;

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

количество форм социального обслуживания, реализуемых поставщиком социальных услуг, - 2 или 3 формы;

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

количество адресов, по которым поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, - 2 и более;

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

наличие двух и более поставщиков социальных услуг с одинаковой областью деятельности по одному адресу;

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

размещение поставщиком социальных услуг в сети Интернет и средствах массовой информации рекламы о наличии скидок (проведении акций) при предоставлении социального обслуживания;

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

размещение в сети Интернет и средствах массовой информации двух и более отрицательных отзывов о ненадлежащем предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

указание в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве дополнительного вида экономической деятельности поставщика социальных услуг таких видов деятельности, как "деятельность по уходу с обеспечением проживания", "предоставление социальных услуг без предоставления проживания".

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

4.2. Индикаторы риска в виде отклонения от параметров объекта контроля:

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

наличие лицензии при осуществлении поставщиком социальных услуг лицензируемых видов деятельности;

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области;

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))

предоставление актуальной информации поставщиком социальных услуг для внесения в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 30.12.2021 N 1135](#))